

# Formation Devenir Business Analyst

## Objectif

Cette formation a pour but de présenter les fondamentaux de la Business Analyse (appelée aussi analyse d'entreprise ou analyse métier) et de décrire le métier de Business Analyst, interface incontournable entre les métiers de l'entreprise et les équipes en charge de la gestion du Système d'Information.

Les objectifs pédagogiques de cette formation sont les suivants :

- Comprendre le périmètre de la Business Analyse
- Comprendre les enjeux métiers et les objectifs de toutes les parties prenantes
- Savoir analyser les besoins métier et les traduire en exigences
- Savoir proposer des solutions aux problèmes métier
- Savoir communiquer auprès des parties prenantes
- Comprendre le rôle et les responsabilités du Business Analyst
- Connaître les techniques et les outils de la Business Analyse
- Connaître l'intérêt de l'innovation et de la conception orientée-utilisateur

## Durée

2 jours

## Prérequis

Aucun

## Public

Business Analyst, Analyste Métier, Analyste Entreprise, Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (MOA/AMOA), Chef de projet, Responsable Produit

## Programme

Accueil et présentation

Introduction

### ✓ **Connaître les fondamentaux de la Business Analyse**

- Pourquoi la Business Analyse est-elle nécessaire?
- Qu'est-ce que la Business Analyse ?
- Concepts clés de la Business Analyse

### ✓ **Analyser l'entreprise**

- Identification des parties prenantes et de leurs objectifs
- Identification des processus métier
- Identification des besoins métier
- Etude de faisabilité et de rentabilité
- Définition du périmètre de la solution

### ✓ **Mener l'activité d'élucidation des exigences**

- Documentation des exigences
- Traçabilité des exigences
- Communication sur les exigences

### ✓ **Analyser les exigences**

- Structuration des exigences

- Modélisation des exigences
  - Définition des hypothèses et contraintes
  - Vérification et validation des exigences
  - ✓ **Evaluation et validation de la solution**
    - Evaluation de la solution
    - Validation de la solution
  - ✓ **Outils et techniques de la Business Analyse**
    - Analyse
    - Evaluation
    - Priorisation
    - Négociation
    - Validation
    - Animation d'ateliers
  - ✓ **Compétences du Business Analyst**
    - Compétences comportementales (soft skills)
    - Compétences fonctionnelles et techniques
  - ✓ **Amélioration et simulation des processus**
    - Business Process Improvement
    - Business Process Simulation
  - ✓ **Innovation & Conception orientée-utilisateur**
    - Rôle de l'innovation
    - Concurrence et veille commerciale
    - Conception par la pensée – Design Thinking
    - Travail avec l'utilisateur final
- Conclusion

### **Exercices et travaux pratiques**

Exercices et travaux pratiques pour chaque partie. Echanges et exemples interactifs. Travail de groupe et mise en commun des résultats.

### **Méthodes et Moyens pédagogiques**

Formation animée par un consultant senior certifié IQBBA (International Qualification Board for Business Analysis).

### **Validation des acquis**

A la fin de la formation, et afin de mesurer les acquis de formation de chaque stagiaire par rapport aux objectifs pédagogiques du cours, le formateur prendra en compte les différentes évaluations effectuées, durant la formation présentielle.